

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির (জানুয়ারি, ২০২২ হতে মার্চ, ২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম ওয়াসা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	-	১		-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	-	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত একেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, সচিব, প্রধান প্রকৌশলী	৩০/০৯/২১ ২০/১২/২১ ১৫/০৩/২২ ২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	২০/১২/২১	১৫/০৩/২২	২০/০৬/২২			
						অর্জন	৩০/০৯/২১	১৫/১২/২১	১৫/০৩/২২				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সচিব, কম্পিউটার প্রোগ্রামার	দাখিল- ২৬/০৪/২১ আপলোড- ৩০/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	প্রেরিত	প্রেরিত	প্রেরিত				

০৭/০৪/২০২২

৭/৪/২২

০৭/৪/২২

০৭.০৪.২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব	২০/১০/২১ ১৯/০১/২২ ২১/০৪/২২ ২২/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০/১০/২১	১৯/০১/২২	২১/০৪/২২	২২/০৭/২২			
						অর্জন	১৯/১০/২১	১৬/০১/২২	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে করা হবে।				
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/প্রকৌশল)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
						অর্জন	-	-	-				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২১						
						অর্জন	২৯/০৮/২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC সভা- ১১টি PIC সভা- ১১টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৫	৬	৭			
						অর্জন	PSC সভা- ১ টি PIC সভা- ১ টি	PSC সভা- ১ টি	PSC সভা- ২ টি PIC সভা- ১ টি				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	১৮.৫৯%	২৭.০৪%	২৯.৭৪%				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			২০২১-২২ আর্থিক সালে প্রকল্প সমাপ্ত হবে না।
						অর্জন	-	-	-	-			

09/08/2022

Page 4 of 9

07/04/22

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০													
৩.১ পানির প্র্যান্টসমূহ SCADA এর আওতায় আনয়ন	SCADA করণ	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	২০%			
						অর্জন	১০%	১০%	১০%				
৩.২ পানির বিল E-Billing এর মাধ্যমে জারি ও আদায়	On line এ গ্রাহকদের বিল জারি/প্রদান	৪	%	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৩ Online এর মাধ্যমে গ্রাহক সংযোগ, পানির ভাউজার ও প্রাইভেট ডিপ টিবউওয়েল এর আবেদন গ্রহণ।	Online এর মাধ্যমে আবেদন	৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%				
৩.৪ Help Line চালুর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার	অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার	৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৯৯.১৩%	৯৯.২০%	৯৯.১৪%				
৩.৫ ATM বুথের মাধ্যমে গ্রাহকদের নিকট স্বল্পমূল্যে সুপেয় পানি সরবরাহ	ATM বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মড সার্কেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

০৭/০৪/২০২২

০৭/০৪/২২

০৭/০৪/২২

০৭/০৪/২২