



## চট্টগ্রাম পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ওয়াসা ভবন, ওয়াসা সার্কেল, দামপাড়া, চট্টগ্রাম।

web: [www.ctg-wasa.org.bd](http://www.ctg-wasa.org.bd)



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

নং-৪৬.০৬.০০০০.১০৩.১০৪.১১৭৪.২০১৯ (অংশ-৪)- ২৭

তারিখঃ- ২৫ পৌষ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০৯ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ- চট্টগ্রাম ওয়াসার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির (অক্টোবর ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ।**

সূত্রঃ- স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রশাসন-১ শাখার স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৩৯.০০৫.০০৪.২০২১-০৫, তারিখঃ- ০২/০১/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে চট্টগ্রাম ওয়াসার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা এর প্রতিবেদনসহ) দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির (অক্টোবর ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ- ০৯ (নয়) পৃষ্ঠা।

*(Handwritten signature)*

(তাহেরা ফেরদৌস বেগম)

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন নং- ০২৩৩৩৩৫১৭৬৮

ই-মেইল-[dmd.admin@ctg-wasa.org.bd](mailto:dmd.admin@ctg-wasa.org.bd)

সিনিয়র সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ,

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

অনুলিপিঃ- অবগতির জন্য।

১। উপসচিব, পাস-২ শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

চট্টগ্রাম ওয়াসার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির (অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত) প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান ২০২১-২২					অর্জন	মন্তব্য
							অসা-ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪		
[১] চট্টগ্রাম শহরের পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন সুবিধাদির উন্নয়ন	২৫	[১.১] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত পানি	গড়	মি:লিটার/দৈনিক	৩	৪৫০	৪৪৮	৪৪৭	৪৪৬	৪৪৫	৪৪২.১৫	
		[১.২] পাইপ লাইন স্থাপন	[১.২.১] স্থাপনকৃত পাইপ লাইন	সমষ্টি	কি:মি:/বৎসর	২	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৬৩	
		[১.৩] গভীর নলকূপ রিজেনারেশন	[১.৩.১] রিজেনারেশনকৃত নলকূপ	সমষ্টি	সংখ্যা/বৎসর	২	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	৭	
		[১.৪] গ্রাহক সংযোগ বৃদ্ধি	[১.৪.১] সংযোগকৃত গ্রাহক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৭০০	৩৬০০	৩৫০০	৩৪০০	৩৩০০	১৪১৫	
		[১.৫] ত্রুটিপূর্ণ পানির মিটার পরিবর্তন	[১.৫.১] মিটার পরিবর্তনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	৫১৫	
		[১.৬] ডিপিলি প্রনয়ণ	[১.৬.১] তৈরীকৃত ডিপিলি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	-	
		[১.৭] ই-টেভারিং কার্যক্রম	[১.৭.১] ই-টেভারিং সম্পন্নকৃত	গড়	%	১	৯২	৯১	৯০	৮৯	৮৮	৯৩	
		[১.৮] চট্টগ্রাম মহানগরীর পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন প্রকল্প (১ম পর্যায়)	[১.৮.১] নির্মিত পয়ঃশোধনাগার	সমষ্টি	%	৪	১০	৮	৭	৬	৫	০.৮০	
		[১.৯] ভান্ডালজুরী পানি শোধনাগার নির্মাণ	[১.৯.১] নির্মিত ভান্ডালজুরী পানি শোধনাগার	সমষ্টি	%	৪	৪০	৩০	২০	১০	৫	২০	
		[১.১০] জলাধার নির্মাণ (ভান্ডালজুরী)	[১.১০.১] নির্মিত জলাধার	সমষ্টি	%	২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	

৫৭.

*[Signature]*

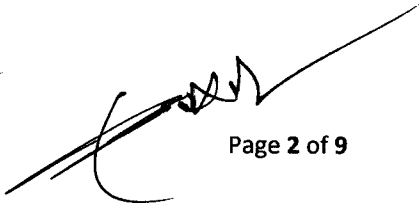
*[Signature]*

*[Signature]*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান ২০২১-২২					অর্জন	মন্তব্য
							অসা-ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪		
[২] পানির গুণগত মান বজায় রাখা	১৫	[২.১] পানির গুণগত মান তদারকি করা	[২.১.১] পানির গুণগত মান পরীক্ষায় নমুনা সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৪০০	২২০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	৬৫০	
			[২.১.২] সরবরাহকৃত পানির পর্যাপ্ত মুক্ত ক্লোরিন নিশ্চিতকরণ	গড়	%	৪	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	১০০	
			[২.১.৩] পানির নমুনায় মাইক্রো- বায়োলজিক্যাল পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ	গড়	%	৪	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	১০০	
			[২.১.৪] গ্রাহকের পানির ট্যাংক নিয়মিত পরীক্ষা ও জীবাণুমুক্ত করার জন্য বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে সচেতন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২২	২০	১৯	১৮	২৪	
[৩] চট্টগ্রাম ওয়াসায় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	১০	[৩.১] পানি সংযোগের বিল জারীর হার বৃদ্ধি	[৩.১.১] জারিকৃত বিল	গড়	%	৫	৯৭	৯৬.৮	৯৬.৭	৯৬	৯৪	৯৮.১০	
		[৩.২] পানির বিল আদায় বৃদ্ধি করা	[৩.২.১] আদায়কৃত বিল	গড়	%	৫	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৫	৮৭.১৪	
[৪] সংস্থার কার্যক্রম তদারকি করা	১০	[৪.১] পরিদর্শন কার্যক্রম বৃদ্ধি	[৪.১.১] সম্পাদিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	১২	১০	৮	৬	৩	
		[৪.২] চট্টগ্রাম ওয়াসা বোর্ড সভাকরণ	[৪.২.১] সম্পাদিত বোর্ডসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৫	৪	৩	২	১	
		[৪.৩] সমন্বয় সভা করণ	[৪.৩.১] সম্পাদিত সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	৭	
[৫] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	১০	[৫.১] গ্রাহক সমাবেশ	[৫.১.১] সম্পাদিত গ্রাহক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	১	
		[৫.২] গ্রাহক সন্তুষ্টি যাচাই	[৫.২.১] সম্পাদিত গ্রাহক জরীপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	১	
		[৫.৩] LIC এর সাথে আলোচনা সভা	[৫.৩.১] সম্পাদিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	১	
		[৫.৪] পানি ব্যবহারে অপচয় রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৫.৪.১] পত্রিকায় বিজ্ঞাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫০	৫৮	৫৭	৫৬	৫৫	২৪	

স্ব. 





সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির (অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম ওয়াসা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	-	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	-	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, সচিব, প্রধান প্রকৌশলী	৩০/০৯/২১ ২০/১২/২১ ১৫/০৩/২২ ২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	২০/১২/২১	১৫/০৩/২২	২০/০৬/২২			
						অর্জন	৩০/০৯/২১	১৪/১২/২১					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সচিব, কম্পিউটার প্রোগ্রামার	দাখিল- ২৬/০৪/২১ আপলোড- ৩০/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	প্রেরিত	প্রেরিত					

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব	২০/১০/২১ ১৯/০১/২২ ২১/০৪/২২ ২২/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০/১০/২১	১৯/০১/২২	২১/০৪/২২	২২/০৭/২২			
						অর্জন	১৯/১০/২১	-					
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/প্রকৌশল)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
						অর্জন	-	-					
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২১						
						অর্জন	২৯/০৮/২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC সভা- ১১টি PIC সভা- ১১টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৫	৬	৭			
						অর্জন	PSC সভা- ১ টি PIC সভা- ১ টি	PSC সভা- ১ টি					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	১৮.৫৯%	২৭.০৪%					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			২০২১-২২ আর্থিক সালে প্রকল্প সমাপ্ত হবে না।
						অর্জন	-	-					

৬৮.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০													
৩.১ পানির প্ল্যান্টসমূহ SCADA এর আওতায় আনয়ন	SCADA করণ	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	২০%			
						অর্জন	১০%	১০%					
৩.২ পানির বিল E-Billing এর মাধ্যমে জারি ও আদায়	On line এ গ্রাহকদের বিল জারি/প্রদান	৪	%	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৩ Online এর মাধ্যমে গ্রাহক সংযোগ, পানির ভাউজার ও প্রাইভেট ডিপ টিবউওয়েল এর আবেদন গ্রহণ।	Online এর মাধ্যমে আবেদন	৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%					
৩.৪ Help Line চালুর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার	অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার	৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৯৯.১৩%	৯৯.২০%					
৩.৫ ATM বুথের মাধ্যমে গ্রাহকদের নিকট স্বল্পমূল্যে সুপেয় পানি সরবরাহ	ATM বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মড সার্কেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

*[Handwritten signature]*

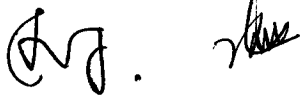
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির (অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত) প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			অর্জন
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
							১০০%	৮০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২	-
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	-
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	১৮/১২/২১
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	২৬/০৮/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	৫৪%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	-
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	-
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-	-

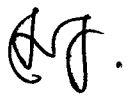









সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির (অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত) প্রতিবেদন

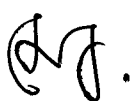

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৯৯.২০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	১
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	১
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১

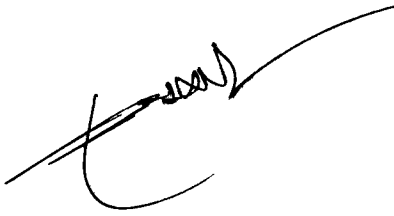







সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির (অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত) প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-



সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির (অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত) প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্জন	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	০৯-১২-২০২১	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	০৫-০৭-২০২১	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	১
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	১

৫৭.