

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
প্রমাণকঃ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী						অর্জন						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
প্রমাণকঃ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন						অর্জন						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
প্রমাণকঃ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী						অর্জন						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
প্রমাণকঃ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন						অর্জন						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		
প্রমাণকঃ প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি						অর্জন						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						

(Handwritten signatures and marks)

মহম্মদ আব্দুল হোসেন
সচিব
১৩/১১/১৯

আইন/বিধি/নীতিমালা
ইত্যাদি সংক্রান্ত মতামত
থেকে করা হয় নিশ্চয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		সোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ প্রমাণকঃ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট	৩০ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জুলাই ২০১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ প্রমাণকঃ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কম্পিউটার প্রোগ্রামার	৩০ আগস্ট ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ আগস্ট ২০১৯					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রমাণকঃ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কম্পিউটার প্রোগ্রামার/ জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩০ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০ ডিসেম্বর ২০১৯				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ প্রমাণকঃ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ প্রমাণকঃ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ প্রমাণকঃ প্রাপ্ত তালিকা ও অগ্রায়ন পত্র	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সচিব	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রমাণকঃ অফিস আদেশ ও মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট কম্পিউটার প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০ ডিসেম্বর ২০১৯				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪	"ডেজিগনেটেড অফিসার"	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		৩০ ডিসেম্বর				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

মুহম্মদ আলী হোসেন
সচিব
স্বাস্থ্য ওয়াশা, ঢাকা

সংস্থার কোন ক...
টীগ্রাম ওয়াশা, নম্বর নাই...
আছে যা ০৯.৫.১৭...
তবে একটি সেবা...
পরিষ্কার গ্রহণ ক...

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মহলা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রমাণকঃ অফিস আদেশ ও মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			মিস্ট্রম এনালিষ্ট বণিকজীব প্রোগ্রামার				২০১৯					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন প্রমাণকঃ অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই ২০১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণকঃ এডিপি বাস্তবায়ন	অগ্রগতির হার	১	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রমাণকঃ পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রমাণকঃ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রমাণকঃ অফিস আদেশ ও মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন প্রমাণকঃ অফিস আদেশ ও মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	ই-টেডারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	সিস্টেম এনালিষ্ট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান	২	তারিখ	সচিব	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর						

সচিব
মন্ত্রণালয়
সচিব
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
(সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন প্রমাণকঃ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত				২০১৯	অর্জন	২০১৯					
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রমাণকঃ পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রমাণকঃ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০ ৯০	৯০ ৯০	৯০ ৯০	৯০ ৯০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ প্রমাণকঃ পরিদর্শন প্রতিবেদন	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ প্রমাণকঃ নথি বিনষ্টকরণের জারিকৃত পত্র	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সচিব	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৯০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১		
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ পানির প্ল্যান্টসমূহ SCADA এর আওতায় আনয়ন	SCADA করণ	১	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	২০ ২০	-	১০		
৯.২ পানির বিল E-Billing এর মাধ্যমে জারি ও আদায়	On line এ গ্রাহকদের বিল জারি/প্রদান	২	%	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		
৯.৩ E -নথি বাস্তবায়ন	On line এ নথি প্রসেস	১	%	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৩০	৩০ ৩০	৩০ ৩০	৩০ ৩০		
৯.৪ On line পানি ও প্রাইভেট DTW এর অনুমোদন	On line এ water, sewer DTW এর অনুমোদন	১	%	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		
৯.৫ Help Line চালুর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার	অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার	১	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		

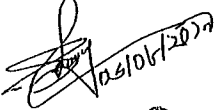
[Signature]


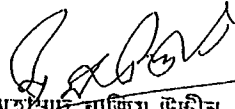
[Signature]


[Signature]

মুহম্মদ আশরাফ হোসেন
সচিব
- ওয়াশা . ৮৩৩৩৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান প্রমাণক: পুরস্কার প্রদানের অফিস আদেশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০.০৬.২০		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রমাণকঃ স্ব স্ব ওয়েবসাইট	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							২০১৮-১৯ অর্থবছর চট্টগ্রাম ওয়াসায় শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রকাশ করা হয় নি।
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	বাজেট কর্মবর্তা	.৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					রিডাইজড বাজেট		
১২. পরিবীক্ষণ ও সূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব সন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ প্রমাণক: দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইট	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব, কম্পিউটার প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ আগস্ট, ২০১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ প্রমাণক: দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইট	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সচিব, কম্পিউটার প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়


আঃহান্না সুপী
উচ্চমান সহকারী
সচিবালয়, চট্টগ্রাম ওয়াসায়।



মুহম্মদ নাজিম উদ্দীন
সহকারী সচিব


মুহম্মদ আশরাফ হোসেন
সচিব
চট্টগ্রাম ওয়াসায়, চট্টগ্রাম।