

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০১৯-২০২০  
(জুলাই, ২০১৯ হতে জুন, ২০২০)

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম ওয়াসা

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক          | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |   |
|--|---------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
|  |                           |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান  |
| ১  | ২                         | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>   |                           |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা              | ৪          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক                     | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |   |
|  |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | -              | -               |           |         |   |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | -বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত    | ৪          | %      | ব্যবস্থাপনা পরিচালক                     | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |   |
|  |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০           | ১০০            | -              | -               |           |         |   |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>   |                           |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা              | ২          | সংখ্যা | বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক                    | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | ১               |           |         |   |
|  |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | -              | -               |           |         |   |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ২          | %      | বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক                    | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |   |
|  |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৮০            | ৮০             | -              | -               |           |         |   |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | সচিব                                    | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ২০             | ২০             | ২০              |           |         |   |
|  |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ২৪            | ৮৭             | ১০             | -               |           |         |   |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | সচিব                                    | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ২০             | ২০             | ২০              |           |         |   |
|  |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ২৪            | ৩৮             | ৪              | -               |           |         |   |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |                           |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ৩.১  |                           |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         | আইন/বিধি/নীতিমালা ইত্যাদি সংস্কার মন্ত্রণালয় থেকে করা হয় বিধায় অত্র সংস্থার কোন কার্যক্রম নেই। |
|  |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ৩.২  |                           |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         |   |
|  |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>  |                           |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০ জুলাই ২০১৯                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০ জুলাই ২০১৯ | -              | -              | -               |           |         | চট্টগ্রাম ওয়াসার হেঞ্জলাইন নম্বর আছে যা ০৯৬২২৫০০৮০০১   |
|  |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ২৫ জুলাই ২০১৯ | -              | -              | -               |           |         |   |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                    |                  |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|--------------------|------------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |  |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার      | ২য় কোয়ার্টার   | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১  | ২  | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                  | ৯                | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | কম্পিউটার প্রোগ্রামার                   | ৩০ আগস্ট ২০১৯                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০ আগস্ট ২০১৯      | -                | -              | -               |           |            |         |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | ৩০ জুলাই ২০১৯      | ০১ অক্টোবর ২০১৯  | -              | -               |           |            |         |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত              | ১          | তারিখ | কম্পিউটার প্রোগ্রামার                   | ৩০ ডিসেম্বর ২০১৯                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                  | ৩০ ডিসেম্বর ১৯   | -              | -               |           |            |         |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | -                  | ৩০ ডিসেম্বর ১৯   | -              | -               |           |            |         |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | -                | -              | -               |           |            |         |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | ৩০ জুলাই ২০১৯      | -                | -              | -               |           |            |         |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | -                | -              | -               |           |            |         |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | ৩০ জুলাই ২০১৯      | ৩০ ডিসেম্বর ২০১৯ | -              | -               |           |            |         |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |       |   |                                  |   |                    |                  |                |                 |           |            |         |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ৩          | তারিখ | সচিব                                    | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | -                | -              | -               |           |            |         |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | ২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | -                | -              | -               |           |            |         |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার প্রোগ্রামার |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                  | ৩০ ডিসেম্বর ২০১৯ | -              | -               |           |            |         |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | -                  | ৩০ ডিসেম্বর ২০১৯ | -              | -               |           |            |         |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | ১          | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার প্রোগ্রামার |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০ জুলাই ২০১৯      | -                | -              | -               |           |            |         |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | ৩০ জুলাই ২০১৯      | -                | -              | -               |           |            |         |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯</b>  |  |            |       |   |                                  |   |                    |                  |                |                 |           |            |         |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা   | ২          | তারিখ | প্রধান প্রকৌশলী                         | ৩০ জুলাই ২০১৯                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০ জুলাই ২০১৯      | -                | -              | -               |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                    |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|--------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার      | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                  | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৩০ জুলাই ২০১৯      | -              | -              | -               |           |         |            |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি  | অগ্রগতির হার                                 | ১          | %      | প্রধান প্রকৌশলী                         | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০                | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৬০.৬১              | ২২.০৬          | ৫১             | ১০০             |           |         |            |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ  | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                           | ৩          | সংখ্যা | প্রধান প্রকৌশলী                         | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩                  | ৩              | ৩              | ৩               |           |         |            |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৩                  | ৩              | ৬              | ৬               |           |         |            |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়নের হার                             | ৩          | %      | প্রধান প্রকৌশলী                         | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০                | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ২৫                 | ২৫             | ২০             | ২০              |           |         |            |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭  |  |            |        |   |                                  |   |                    |                |                |                 |           |         |            |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত           | ৩          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০ সেপ্টেম্বর      | -              | -              | -               |           |         |            |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ২৮ আগস্ট ২০১৯      | -              | -              | -               |           |         |            |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন   | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                     | ৪          | %      | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৯০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৯০                 | ৯০             | ৯০             | ৯০              |           |         |            |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০                | ৯২             | ৯৬             | ৯৫              |           |         |            |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২  |  |            |        |   |                                  |   |                    |                |                |                 |           |         |            |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন  | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২          | তারিখ  | সচিব                                    | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | -              | -              | -               |           |         |            |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | -              | -              | -               |           |         |            |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন  | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)        | ৪০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০                 | ১০             | ১০             | ১০              |           |         |            |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৯                  | ৮              | ১৩             | ৮               |           |         |            |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন   | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %      | উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)        | ৯০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৯০                 | ৯০             | ৯০             | ৯০              |           |         |            |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৯০                 | ৯০             | ৮০             | ৭৫              |           |         |            |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ   | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                        | ২          | %      | সচিব                                    | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০                | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০                | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ   | নথি বিনষ্টকৃত                                | ২          | %      | সচিব                                    | ৯০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                  | -              | -              | ৯০              |           |         |            |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -                  | -              | -              | ৭০              |           |         |            |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন   | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী                       | ২          | সংখ্যা | বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক                    | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                  | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১                  | ১              | ১              | ১               |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                              | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|---|------------|-----------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |   |            |           |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার  | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২   | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |   |            |           |   |                                  |   |                |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.১ পানির প্ল্যান্টসমূহ SCADA এর আওতায় আনয়ন   | SCADA করণ                                     | ১          | সংখ্যা    | প্রধান প্রকৌশলী                         | ৫০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০             | ২০             | -              | ১০              |           |         |            |
|   |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | -              | ২০             | ১০             | ১০              |           |         |            |
| ৯.২ পানির বিল E-Billing এর মাধ্যমে জারি ও আদায়   | On line এ গ্রাহকদের বিল জারি/প্রদান           | ২          | %         | প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা                 | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০            | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | ৯৮             | ৯৭.২২          | ৯৬.৬৭          | ৯৭              |           |         |            |
| ৯.৩ E -নথি বাস্তবায়ন   | On line এ নথি প্রসেস                          | ১          | %         | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০             | ৩০             | ৩০             | ৩০              |           |         |            |
|   |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | ৩০             | ৩০             | ৩০             | ২০              |           |         |            |
| ৯.৪ On line পানি ও প্রাইভেট DTW এর অনুমোদন  | On line এ water, sewer DTW এর অনুমোদন         | ১          | %         | প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা                 | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০            | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | ৪০             | ৩৯             | ২৬             | ১৮              |           |         |            |
| ৯.৫ Help Line চালুর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার   | অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার                       | ১          | %         | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০            | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০            | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫  |   |            |           |   |                                  |   |                |                |                |                 |           |         |            |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান  | প্রদত্ত পুরস্কার                              | ৩          | তারিখ     | সচিব                                    | ৩০.০৬.২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -              | -              | -              | ৩০.০৬.২০        |           |         |            |
|   |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | -              | -              | -              | ২৫.০৬.২০        |           |         |            |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ     | সচিব                                    |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -              | -              | -              |                 |           |         |            |
|   |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | -              | -              | -              |                 |           |         |            |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২   |   |            |           |   |                                  |   |                |                |                |                 |           |         |            |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ              | বরাদ্দকৃত অর্থ                                | ২          | লক্ষ টাকা | বাজেট কর্মকর্তা                         | .৫০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০.১৩           | ০.১৩           | ০.১৩           | ০.১১            |           |         |            |
|   |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | -              | -              | রিভাইজড বাজেট  | -               |           |         |            |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮   |   |            |           |   |                                  |   |                |                |                |                 |           |         |            |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ     | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত                | ২          | তারিখ     | সচিব, কম্পিউটার প্রোগ্রামার             |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০ আগস্ট, ২০১৯ | -              | -              | -               |           |         |            |
|   |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | ১৮ আগস্ট, ২০১৯ | -              | -              | -               |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |               |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---------------|
|   |   |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান    |
| ১   | ২                                       | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪            |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                           | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা | সচিব, কম্পিউটার প্রোগ্রামার             | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |               |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |               |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ  |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |         | প্রয়োজ্য নয় |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               |           |         |               |

০৪/০৭/২০২০

০৪/০৭/২০২০