

নং-৪৬.০৬.০০০০.১০৩.১০৪.০২২.১৭-৫৭৭

তারিখঃ-

২৭ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ এপ্রিল, ২০২৩খ্রিঃ

অফিস আদেশ

চট্টগ্রাম ওয়াসার সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্তে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো।

১।	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)	-	আহ্বায়ক
২।	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	-	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	সচিব	-	সদস্য
৪।	প্রধান প্রকৌশলী-	-	সদস্য
৫।	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	-	সদস্য
৬।	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	-	সদস্য
৭।	উপ-সচিব	-	বিকল্প কর্মকর্তা

উক্ত কমিটি সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করবেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বা/-

(শাহিদা ফাতেমা চৌধুরী)

সচিব

ফোন নং-০২৩৩৩৩৫৪২৬৯

নং-৪৬.০৬.০০০০.১০৩.১০৪.০২২.১৭-১৬২৫৫৭৭

তারিখঃ-

২৭ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ এপ্রিল, ২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে দেয়া হলো।

১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক(প্রশাসন)/(প্রকৌশল)/(অর্থ), চট্টগ্রাম ওয়াসা।

২। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক/ প্রধান প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম ওয়াসা।

৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পি,এন্ড,সি)/মড-সার্কেল/(টিটমেন্ট এন্ড প্রোডাকশন সার্কেল)/ উপ-প্রধান (উন্নয়ন)/ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট/প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ প্রকল্প পরিচালক- KWSP-2/CWSISP/PESSCM-1/BJWSP /প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিস্ট/নির্বাহী প্রকৌশলী, শেখ হাসিনা পানি শোধনাগার/শেখ রাসেল পানি শোধনাগার/মড-১/২/৩/৪/সিডি-১/২/গুদাম/ বিক্রয়/বুস্টার/মোহরা/ক্রয়/ ডিজাইন/নাসিরাবাদ পানি ব্যবস্থাপনা ও বুস্টার/উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অর্থ)/ (ব্যবস্থাপনা)/সিনিয়র অডিট অফিসার/ মেডিকেল অফিসার/সম্পত্তি কর্মকর্তা/সহকারী সচিব-১/জঃপ্রঃ/ জনসংযোগ কর্মকর্তা/ বাজেট কর্মকর্তা/যানবাহন কর্মকর্তা/ মিটার মেরামত কারখানা, চট্টগ্রাম ওয়াসা।

৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী।

৫। জনাব-----পদবী-----বিভাগ/শাখা-----চট্টগ্রাম ওয়াসা।

(মুহাম্মদ মাজিদ উদ্দীন)
উপসচিব(চ:দা:)

ফোন নং-০২৩৩৩৩৫৪৬২৫